

**STICHTING MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN  
WIJNKAMP & KEULERS  
BELEIDSPLAN 2025-2030**

### **Inleiding**

De Stichting Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Wijnkamp & Keulers is in juni 2006 opgericht vanuit de wens van Wijnkamp & Keulers Fiscaal Juristen Zoetermeer B.V. en Wijnkamp & Keulers Advocaten Belastingkundigen B.V., beide gevestigd te Zoetermeer, om een financiële en praktische bijdrage te leveren aan maatschappelijke doelen. De Stichting verleent geestelijke en stoffelijke steun aan personen en instellingen, die hulp behoeven op het gebied van onder meer scholing, werkgelegenheid, duurzame technologische ontwikkelingen en andere doelen van algemeen maatschappelijk belang.

Dit beleidsplan geldt voor de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030. Het plan is in augustus 2026 geactualiseerd aan de hand van de beschikbare financiële verantwoording over 2022 tot en met 2025. Bij de inrichting is tevens aangesloten bij de actuele eisen, die de Belastingdienst stelt aan het beleidsplan, de administratie en de publicatie van gegevens van een algemeen nut beogende instelling. Het beleidsplan is een dynamisch document. Het bestuur beoordeelt jaarlijks of de doelstellingen worden gerealiseerd en of actualisering nodig is.

Dit beleidsplan geeft de bestuurlijke en financiële kaders voor de activiteiten van de Stichting. De statuten van de Stichting blijven steeds leidend.

### **Doelstelling en missie**

De Stichting heeft tot doel het algemeen belang te dienen door steun te verlenen aan personen en instellingen, die maatschappelijke hulp nodig hebben en voor wie ondersteuning via reguliere voorzieningen niet beschikbaar, niet toereikend of niet tijdig bereikbaar is. De Stichting richt zich in het bijzonder op ondersteuning op het gebied van scholing, opleiding, werkgelegenheid, maatschappelijke participatie, duurzame ontwikkeling en overige maatschappelijk relevante initiatieven.

De missie van de Stichting is om op een toegankelijke, zorgvuldige en doelgerichte wijze bij te dragen aan concrete maatschappelijke behoeften. Daarbij staat voorop dat de ondersteuning aantoonbaar ten goede komt aan het beoogde maatschappelijke doel en niet hoofdzakelijk een particulier of commercieel belang dient.

### **Beleidsdoelstellingen voor 2025-2030**

**Gerichte ondersteuning.** De Stichting ondersteunt kleinschalige en concrete aanvragen waarbij een bijdrage merkbaar verschil kan maken voor een persoon, doelgroep of maatschappelijke organisatie.

**Aanvullend karakter.** De Stichting richt zich primair op situaties waarin reguliere publieke of private voorzieningen ontbreken, onvoldoende uitkomst bieden of niet tijdig beschikbaar zijn.

**Maatschappelijke meerwaarde.** Bij de beoordeling staat centraal in hoeverre de voorgenomen activiteit bijdraagt aan scholing, werkgelegenheid, zelfredzaamheid, participatie, duurzaamheid of een ander aantoonbaar algemeen maatschappelijk belang.

**Zorgvuldige besteding.** De beschikbare middelen worden sober en doelmatig ingezet. De omvang van een bijdrage moet in redelijke verhouding staan tot het doel, de behoefte en de beschikbare financiële ruimte van de Stichting.

**Samenwerking.** Waar dit de effectiviteit vergroot, kan de Stichting samenwerken met andere algemeen nut beogende instellingen, maatschappelijke organisaties, fondsen of deskundigen.

### **Doelgroepen en activiteiten**

De Stichting kan steun verlenen aan natuurlijke personen en aan rechtspersonen of samenwerkingsverbanden met een maatschappelijke doelstelling. De Stichting is niet gebonden aan één specifieke regio, maar aanvragen en projecten die via de netwerken van Wijnkamp & Keulers en de bestuurders bekend worden, zullen in de praktijk een belangrijk deel van de activiteiten vormen.

Ondersteuning kan bestaan uit een financiële bijdrage, een bijdrage in natura, het ter beschikking stellen van kennis of netwerk, of een combinatie daarvan. De Stichting kan zelf actief projecten of personen benaderen en kan tevens aanvragen ontvangen of doorverwezen krijgen.

De Stichting ondersteunt geen activiteiten die in strijd zijn met de wet, de openbare orde of de doelstelling van de Stichting. Evenmin worden bijdragen verstrekt wanneer de aanvraag hoofdzakelijk een commercieel belang dient of wanneer onvoldoende aannemelijk is dat de bijdrage overeenkomstig het opgegeven doel zal worden besteed.

### **Beoordeling van aanvragen**

Een aanvraag wordt door het bestuur beoordeeld. Het bestuur kan aanvullende informatie opvragen en, indien nodig, een externe deskundige raadplegen. Bij de beoordeling wordt in ieder geval betrokken of de aanvraag binnen de doelstelling van de Stichting past, of sprake is van een reële behoefte, of reguliere ondersteuning beschikbaar is, of het beoogde resultaat voldoende concreet is en of de besteding achteraf kan worden verantwoord.

Per natuurlijke persoon kan in beginsel slechts één aanvraag per vier jaar worden gedaan. Het bestuur kan in uitzonderlijke en voldoende gemotiveerde omstandigheden van dit uitgangspunt afwijken. Voor instellingen en projecten wordt per aanvraag beoordeeld of herhaalde ondersteuning passend is, mede gelet op eerdere resultaten en de beschikbare middelen.

Besluiten worden vastgelegd in de bestuursadministratie. Wanneer een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een aanvraag, neemt die bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming daarover. Bij onvoldoende financiële ruimte kan een aanvraag worden afgewezen, ook wanneer deze inhoudelijk binnen de doelstelling past.

### **Uitvoering, controle en verantwoording**

Bij toekenning kan het bestuur voorwaarden verbinden aan de bijdrage, waaronder een bestedingsdoel, een betaling rechtstreeks aan een leverancier of instelling, een termijn voor uitvoering en het overleggen van bewijsstukken of een korte inhoudelijke verantwoording. De Stichting behoudt zich het recht voor om bij de ontvanger onderzoek te doen naar de wijze waarop de bijdrage is besteed.

Wanneer een bijdrage niet overeenkomstig de voorwaarden of de doelstelling wordt gebruikt, kan het bestuur verdere betalingen opschorten, de toekenning intrekken of terugbetaling verlangen, voor zover dit juridisch en feitelijk mogelijk is.

### **Verwerving van inkomsten**

De Stichting verwerft haar middelen hoofdzakelijk door donaties, giften en bijdragen van Wijnkamp & Keulers Fiscaal Juristen Zoetermeer B.V. en Wijnkamp & Keulers Advocaten

Belastingkundigen B.V. De betrokken vennootschappen besluiten periodiek of en in welke omvang financiële middelen of ondersteuning in natura aan de Stichting ter beschikking worden gesteld.

Daarnaast kan de Stichting bijdragen ontvangen van andere ondernemingen, instellingen en particulieren. De Stichting voert geen structurele commerciële activiteiten en streeft niet naar winst. Aan giften of bijdragen worden geen voorwaarden aanvaard die strijdig zijn met de statutaire doelstelling, de onafhankelijkheid van het bestuur of het algemeen belang.

### **Beheer en besteding van het vermogen**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. De beschikbare middelen worden in beginsel liquide en risicomijdend aangehouden. De Stichting verricht geen speculatieve beleggingen. Het vermogen mag uitsluitend worden aangewend voor de doelstelling van de Stichting en voor redelijke kosten van beheer en administratie.

Het bestuur stelt jaarlijks de bestedingsruimte vast aan de hand van de aanwezige liquide middelen, te verwachten bijdragen, reeds aangegane verplichtingen en noodzakelijke beheerkosten. De Stichting streeft ernaar beschikbare middelen binnen een redelijke termijn aan de doelstelling te besteden en houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor voorgenomen bijdragen, continuïteit en beperkte onvoorziene uitgaven.

Een bestemmingsreserve kan worden aangehouden voor reeds geselecteerde of voorzienbare projecten. Een beperkte overige reserve kan worden aangehouden om de continuïteit van de Stichting en de betaling van beheer- en administratiekosten te waarborgen. De omvang en noodzaak van de reserves worden jaarlijks door het bestuur beoordeeld.

### **Begroting en financiële planning**

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting of bestedingskader vast. Omdat de inkomsten grotendeels afhankelijk zijn van vrijwillige bijdragen, wordt geen vaste meerjarenomzet of vast jaarlijks uitkeringsbedrag toegezegd. Toekenningen vinden uitsluitend plaats voor zover daarvoor voldoende middelen beschikbaar zijn.

Voor de periode 2025-2030 ligt de financiële prioriteit bij het in stand houden van een beperkte continuïteitsreserve en het, zodra de middelen dit toelaten, jaarlijks ondersteunen van één of meer passende maatschappelijke doelen. Het bestuur bewaakt daarbij een redelijke verhouding tussen de uitgaven voor de doelstelling en de kosten van beheer en administratie.

## Financiële ontwikkeling 2022-2025

Onderstaande kerncijfers zijn ontleend aan het jaarverslag 2022-2025. Bedragen zijn in euro's. De cijfers illustreren dat de Stichting kleinschalig opereert en dat het niveau van de doelbestedingen afhankelijk is van de in een jaar ontvangen bijdragen en de aanwezige reserves.

| Jaar | Baten    | Doelen | Beheer en administratie | Resultaat | Vermogen ultimo |
|------|----------|--------|-------------------------|-----------|-----------------|
| 2022 | 1.500,00 | 750,00 | 285,75                  | 464,25    | 810,41          |
| 2023 | 250,00   | 500,00 | 187,13                  | -437,13   | 355,00          |
| 2024 | 250,00   | 250,00 | 164,70                  | -164,70   | 191,00          |
| 2025 | 350,00   | 0,00   | 177,23                  | 172,77    | 363,00          |

In 2022 is € 750 besteed aan maatschappelijke doelen, in 2023 € 500 en in 2024 € 250. In 2025 is volgens het jaarverslag geen bijdrage aan een doelstelling uitgekeerd. Het positieve resultaat over 2025 heeft de beperkte financiële reserve van de Stichting weer aangevuld.

## Bestedingen aan doelstellingen 2022-2025

| Jaar | Ontvanger of doel                                       | Bedrag |
|------|---------------------------------------------------------|--------|
| 2022 | St. Comm. Service Rotary Zoetermeer                     | 250,00 |
| 2022 | Stichting Rotary Administratie ten behoeve van Oekraïne | 500,00 |
| 2023 | Sterk tegen MS                                          | 150,00 |
| 2023 | St. Comm. Service Rotary Zoetermeer                     | 250,00 |
| 2023 | Stichting Poco a Poco                                   | 100,00 |
| 2024 | St. Comm. Service Rotary Zoetermeer                     | 250,00 |
| 2025 | Geen doelbesteding verantwoord                          | 0,00   |

## Interne organisatie en bestuur

Het bestuur bestaat ten tijde van de vaststelling van dit beleidsplan uit de volgende personen:

| Naam            | Functie                   |
|-----------------|---------------------------|
| Wil Keulers     | voorzitter                |
| Monique de Oude | penningmeester/secretaris |

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid, de selectie van doelen, het beheer van het vermogen en de financiële verantwoording. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is en ten minste eenmaal per jaar voor de vaststelling van de financiële verantwoording, het bestedingskader en de evaluatie van dit beleidsplan.

## **Beloningsbeleid**

Aan de bestuurders wordt geen bestuursvergoeding toegekend. Redelijke en aantoonbaar gemaakte kosten kunnen, voor zover van toepassing en na goedkeuring door het bestuur, worden vergoed. De Stichting heeft geen werknemers in dienst. Wanneer voor een project externe deskundigheid nodig is, kunnen marktconforme kosten worden gemaakt, mits deze in redelijke verhouding staan tot het belang van de werkzaamheden.

## **Administratie, transparantie en publicatie**

De Stichting voert een administratie waaruit de aard en omvang van de inkomsten, het vermogen, de beheer- en administratiekosten, de bestedingen aan de doelstelling en eventuele vergoedingen aan bestuurders blijken. Financiële verplichtingen en bestuursbesluiten worden voldoende vastgelegd en bewijsstukken worden gedurende de wettelijke bewaartermijnen bewaard.

De Stichting publiceert via de website van Wijnkamp & Keulers de gegevens die voor transparantie en, voor zover van toepassing, de ANBI-publicatieplicht vereist zijn. Daartoe behoren onder meer de doelstelling, de hoofdlijnen van dit beleidsplan, de samenstelling van het bestuur, het beloningsbeleid, een actueel verslag van de activiteiten en een financiële verantwoording.

Persoonsgegevens van aanvragers en ontvangers worden uitsluitend verwerkt voor de beoordeling, uitvoering en verantwoording van bijdragen en worden niet langer bewaard dan daarvoor noodzakelijk is, behoudens wettelijke bewaarplichten.

## **Evaluatie en actualisering**

Het bestuur evalueert jaarlijks de ontvangen aanvragen, de toegekende bijdragen, de bereikte maatschappelijke resultaten, de verhouding tussen doelbestedingen en beheerkosten, de omvang van de reserves en de naleving van de geldende wet- en regelgeving. Het bestuur past het beleidsplan tussentijds aan wanneer de financiële positie, de activiteiten, de samenstelling van het bestuur of de wettelijke vereisten daartoe aanleiding geven.

Uiterlijk in 2030 beoordeelt het bestuur of een nieuw beleidsplan voor de daaropvolgende periode nodig is. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan eerder een geheel nieuw beleidsplan worden vastgesteld.

## **Samenvatting**

Stichting MVO Wijnkamp & Keulers wil in de periode 2025-2030 op kleinschalige, zorgvuldige en doelgerichte wijze steun verlenen aan personen en instellingen die een aantoonbare maatschappelijke behoefte hebben en niet of onvoldoende via reguliere kanalen worden geholpen. De Stichting wordt hoofdzakelijk gefinancierd door bijdragen van de aan Wijnkamp & Keulers verbonden vennootschappen en kan daarnaast andere giften en donaties aanvaarden.

De middelen worden risicomijdend beheerd en uitsluitend besteed aan de doelstelling en redelijke beheerkosten. Het bestuur beoordeelt aanvragen, bewaakt de besteding en evalueert jaarlijks het beleid en de reserves. Continuïteit, transparantie, maatschappelijke meerwaarde en naleving van wet- en regelgeving staan centraal.